

Стабильное функционирование и развитие образовательных систем напрямую зависит от качества управления образованием. Изменения социально-экономической ситуации в стране, расширение самостоятельности образовательных учреждений постоянно модифицируют задачи и функции управления, повышают требования к управленческим кадрам, к их профессиональной компетенции.

До сих пор большое количество действующих руководителей образовательных учреждений и специалистов органов управления образованием не имеют профессионального образования в области управления.

Поэтому основное назначение профессиональной переподготовки руководителей образовательных учреждений по программе "Менеджмент в образовании" состоит в том, чтобы управленцы получили базовые знания о менеджменте, законах управления, повысили профессиональную компетентность в области управления образовательным учреждением.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с Приказом здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего образования. Рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей образовательных учреждений всех типов и видов.

Цель программы: обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров в качестве менеджеров образования с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

Задачи программы: подготовить на основе современных требований специалистов управления образовательными учреждениями к следующим видам деятельности:

- информационно-аналитической,
- проектно-исследовательской;
- организационной,
- финансово-экономической;
- административно-хозяйственной;
- инновационной;
- методической.

Планируемые результаты обучения к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в

образовании» - слушатель в результате обучения получит следующие профессиональные компетенции:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых структур;

В случае успешного завершения обучения по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Профессиональная переподготовка по программе при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность выпускнику занимать должности:

Руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения, его структурного подразделения;

Заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения

**Требования к условиям реализации программы** представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями образовательного учреждения.

**Требования к организации учебного процесса:**

Учебные группы создаются численностью до 25 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – **1 академический час (45 минут)**.

При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий используется шаговый технологический процесс.

**Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:**

Для проведения занятий оборудуются специализированные кабинеты.

Перечень учебных материалов содержится в приложении № 1 к программе.

**Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:**

Преподаватели должны иметь Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Освоение Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» завершается обязательной итоговой аттестацией.

К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие академической задолженности. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются директором ЧУДПО «Абсолют УЦ» в Методические рекомендации об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, которые являются неотъемлемой частью Дополнительной профессиональной программы переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, которая назначается приказом Директора ЧУДПО «Абсолют УЦ».

Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Не допускается ни одной ошибки.

**Права и обязанности ЧУДПО «Абсолют УЦ»:**

ЧУДПО «Абсолют УЦ», при Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» имеют право:

- привлекать для проведения занятий ученых, специалистов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- изменять последовательность изучения тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;
- увеличивать количество часов, отведенных на изучение учебных предметов и тем;
- вводить дополнительные темы обучения.