Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова
20.02.2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
по направлению
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

г. Челябинск
2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Стабильное функционирование и развитие образовательных систем напрямую зависит от качества управления образованием. Изменения социально-экономической ситуации в стране, расширение самостоятельности образовательных учреждений постоянно модифицируют задачи и функции управления, повышают требования к управленческим кадрам, к их профессиональной компетенции.

До сих пор большое количество действующих руководителей образовательных учреждений и специалистов органов управления образованием не имеют профессионального образования в области управления.

Поэтому основное назначение профессиональной переподготовки руководителей образовательных учреждений по программе "Менеджмент в образовании" состоит в том, чтобы управленцы получили базовые знания о менеджменте, законах управления, повысили профессиональную компетентность в области управления образовательным учреждением.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с Приказом здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего образования. Рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей образовательных учреждений всех типов и видов.

Цель программы: обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров в качестве менеджеров образования с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

Задачи программы: подготовить на основе современных требований специалистов управления образовательными учреждениями к следующим видам деятельности:

информационно-аналитической,
проектно-исследовательской;
организационной,
финансово-экономической;
административно-хозяйственной;
инновационной;
методической.

Планируемые результаты обучения к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение Дополнительной профессиональной программы

профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» - слушатель в результате обучения получит следующие профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
-владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;
умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для - формирование учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых структур;

В случае успешного завершения обучения по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Профессиональная переподготовка по программе при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность выпускнику занимать должности:

Руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения, его структурного подразделения;

Заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения

Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями образовательного учреждения.

Требования к организации учебного процесса:

Учебные группы создаются численностью до 25 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – **1 академический час (45 минут)**.

При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий используется шаговый технологический процесс.

Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:

Для проведения занятий оборудуются специализированные кабинеты.

Перечень учебных материалов содержится в приложении № 1 к программе.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:

Преподаватели должны иметь Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Освоение Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» завершается обязательной итоговой аттестацией.

К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие академической задолженности. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются директором ЧУДПО «Абсолют УЦ» в Методические рекомендации об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, которые являются неотъемлемой частью Дополнительной профессиональной программы переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, которая назначается приказом Директора ЧУДПО «Абсолют УЦ».

Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Не допускается ни одной ошибки.

Права и обязанности ЧУДПО «Абсолют УЦ»:

ЧУДПО «Абсолют УЦ», при Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» имеют право:

– привлекать для проведения занятий ученых, специалистов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– изменять последовательность изучения тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;

– увеличивать количество часов, отведенных на изучение учебных предметов и тем;

– вводить дополнительные темы обучения.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова
20.02.2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»

Цель: профессиональная переподготовка руководителей органов управления образованием

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений.

Срок обучения: 537 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Предметы	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			теоретические занятия	практические занятия	
1	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС**	**377**	**358**	**19**	
1.1	Экономическая теория	**25**	22	3	Зачет
1.2	Основы административного и гражданского права	**111**	110	1	Зачет
1.3	Трудовое право	**21**	19	2	Зачет
1.4	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	**30**	28	2	Зачет
1.5	Менеджмент в сфере образования	**17**	12	5	Зачет
1.6	Образовательный маркетинг	**18**	17	1	Зачет
1.7	Социология и психология управления	**13**	12	1	Зачет
1.8	Деловое общение	**55**	54	1	Зачет
1.9	Финансы, денежное обращение и кредит	**16**	15	1	Зачет
1.10	Бухгалтерский учет	**9**	8	1	Зачет
1.11	Социальное прогнозирование	**62**	61	1	Зачет
2	**СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС**	**145**	**136**	**9**	

2.1	Философия и развитие образования	**12**	11	1	Зачет
2.2	Педагогическое проектирование	**29**	28	1	Зачет
2.3	Управление образовательными учреждениями	**22**	21	1	Зачет
2.4	Управление персоналом в образовании	**12**	11	1	Зачет
2.5	Организационно-правовые основы образования	**20**	19	1	Зачет
2.6	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	**17**	16	1	Зачет
2.7	Организация делопроизводства в образовании	7	6	1	Зачет
2.8	Информационные технологии в образовании	**18**	17	1	Зачет
2.9	Конфликтология	**8**	7	1	Зачет
	Консультации	**11**	11	-	
	ИТОГОВАЯ аттестация	**4**	-	4	Экзамен
	ИТОГО	**537**	**505**	**32**	

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Экономическая теория»

Цель: Ознакомить с экономической теорией

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 25 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Общие понятия экономической теории	3	3	-
2	Микроэкономика	10	9	1
3	Макроэкономика	9	8	1
4	Интеграция в экономике	2	2	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	25	22	3

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Экономическая теория»

Тема 1. Общие понятия экономической теории. Предмет, структура, функции и методология экономической теории. Производство и экономика. Ресурсы и факторы производства. Экономические системы, их основные типы. Этапы развития экономической теории. Собственность как основа производственных отношений.

Тема 2. Микроэкономика. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. Деньги. Законы денежного обращения. Теория спроса и предложения. Эластичность. Рыночное равновесие. Рынок как регулятор производства товаров. Теория поведения потребителя. Факторы производства. Издержки и доходы

Тема 3. Макроэкономика. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели. Экономический рост и его типы. Цикличность развития рыночной экономики. Макроэкономическое равновесие. Роль государства в экономике. Регулирование экономики на макроуровне. Банковская система. Банковское кредитование. Финансы и финансовая политика. Бюджетная система. Государственный долг. Инфляция и антиинфляционная политика. Налоги и фискальная политика. Безработица. Страхование. Интеграция в экономике.

Тема 4. Интеграция в экономике. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую. Международная торговля. Международный кредит. Международная миграция капитала. Миграция населения. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны. Международные валютные отношения.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Основы административного и гражданского права»

Цель: Ознакомить с основами административного и гражданского права.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 111 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Гражданское право	98	98	
2	Административное право	12	12	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	111	110	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Основы административного и гражданского права»

Тема 1. Гражданское право. Гражданское право, как частное право. Система частного права. Гражданское право, как правовая отрасль. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права. Источники гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве. Право собственности и иные вещные права. Исключительные права (Интеллектуальная собственность). Патентное право. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Общие положения об обязательствах и договорах.

Тема 2. Административное право. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и их особенности. Административно-правовые отношения и их особенности. Субъекты административного права. Государственная служба. Государственное управление. Административное принуждение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Трудовое право»

Цель: Ознакомить с основами трудового права.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 21 час

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

п/п	**Темы**	**Всего часов**	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	1	1	-
2	Трудовое правоотношение	1	1	-
3	Социальное партнерство	2	2	-
4	Трудоустройство и занятость населения	2	2	-
5	Трудовой договор	2	2	-
6	Рабочее время и время отдыха	3	3	-
7	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1	1	-
8	Охрана труда	2	2	-
9	Дисциплина труда	1	1	-
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	1	-
11	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушения	1	1	-
12	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	2	2	-
	ЗАЧЕТ	2	-	2
	ИТОГО	21	19	2

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Трудовое право»

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.Тенденции развития трудового права России.

Тема 2. Трудовое правоотношение. Понятие, особенности и виды трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Профессиональные союзы и их место в системе трудовых отношений.

Тема 3. Социальное партнёрство. Понятие и формы социального партнёрства. Субъекты социального партнёрства. Коллективный договор и соглашения. Ответственность социальных партнёров

Тема 4. Трудоустройство и занятость населения. Основные понятия в области трудоустройства и занятости. Правовой статус безработного гражданина. Государственная политика в области содействия занятости.

Тема 5. Трудовой договор. Понятие трудового договора и его сторон. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим и учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.

Тема 7. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Понятие оплаты труда. Заработная плата. Система оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Нормирование труда. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Тема 8. Охрана труда. Требования, предъявляемые к охране труда. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.

Тема 9. Дисциплина труда. Трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность и порядок её применения.

Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причинённого ущерба и порядок его взыскания

Тема 11. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушения. Федеральная инспекция труда и её основные полномочия. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов,содержащих нормы трудового права.

Тема 12. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Понятие индивидуального трудового спора и порядок его рассмотрения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Право на забастовку.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Цель: Ознакомить с основами безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 30 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Нормативное правовое регулирование и организационные основы в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	11	11	-
2	Организация обеспечения пожарной безопасности	3	3	-
3	Требования пожарной безопасности и задачи руководителей организаций по их выполнению	1	1	-
4	Воздействие на человека и объекты поражающих (негативных) факторов, характерных для военных действий и чрезвычайных ситуаций.	3	3	-
5	Чрезвычайные ситуации природного характера.	2	2	-

6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	4	4	-
7	Первая помощь	4	4	-
	ЗАЧЕТ	2	-	2
	ИТОГО	30	28	2

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»

Тема 1. Нормативное правовое регулирование и организационные основы в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Организационные основы, структура и основные функции ГО, РСЧС, ГПС, ГИМС. Требования регионального законодательства, муниципальных правовых актов организации в области ГО, защиты населения и территорий вот ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Состав сил и средств ГО, территориальной подсистемы РСЧС, муниципальной и ведомственной пожарной охраны. Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. Их назначение, структура и порядок работы.

Тема 2. Организация обеспечения пожарной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области обеспечения пожарной безопасности. Система обеспечения пожарной безопасности. Виды и основные задачи пожарной охраны. Цели, порядок создания и организация муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны. Сертификация и лицензирование в области пожарной безопасности.

Тема 3. Требования пожарной безопасности и задачи руководителей организаций по их выполнению. Разработка и реализация мер пожарной безопасности организаций. Противопожарный режим организации и его установление. Система оповещения работников о пожаре. План (схема) эвакуации работников в случае пожара. Порядок учета пожаров и их последствий. Права и обязанности организаций в области пожарной безопасности. Административная ответственность руководителей организации за нарушения в области пожарной безопасности. Особенности пожарной безопасности детских дошкольных и образовательных учреждений, культурно-просветительских и зрелищных учреждений, а также при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

Тема 4. Участие должностных лиц ГО и РСЧС в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма. Нормативные правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма. Виды террористических и диверсионных актов. Оценка риска их возникновения, материальный и моральный ущерб. Мероприятия по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма. Получение информации об угрозе террористического акта, порядок действия должностных лиц ГО и РСЧС, дежурно – диспетчерских сил. Рекомендуемая зона эвакуации персонала организации. Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении террористического акта. Организация мероприятий по

снятию возникшего стресса, выработке психологической устойчивости и социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного характера. ЧС природного характера, характерные для данной территории региона (Челябинской области), их возможные последствия и основные поражающие факторы. Основные меры по предупреждению или смягчению возможных последствий от ЧС природного характера.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Техногенные чрезвычайные ситуации, возможные на территории Челябинской области. Виды потенциально опасных объектов, характер опасных производств, расположенных на территории Челябинской области Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера. Нормативное правовое регулирование промышленной безопасности опасных производственных объектов. Типовой паспорт безопасности территории муниципальных образований.

Тема 7. Первая помощь. Краткие сведения об анатомии и физиологии человека. Вызов бригад скорой помощи и службы спасения на место происшествия. Определение состояния пострадавшего. Оказание доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся в состоянии комы. Оказание доврачебной помощи пострадавшему, находящемуся в состоянии клинической смерти. Оказание доврачебной помощи при ранах и кровотечениях. Оказание доврачебной помощи при артериальном кровотечении. Оказание доврачебной помощи при венозном и капиллярном кровотечениях. Оказание доврачебной помощи при проникающих ранениях грудной клетки. Оказание доврачебной помощи при ранениях головы. Оказание доврачебной помощи при травмах живота. Оказание доврачебной помощи при травматической ампутации. Оказание доврачебной помощи при ушибах, вывихах и переломах. Оказание доврачебной помощи при утоплении. Оказание доврачебной помощи при отравлении угарным газом. Оказание доврачебной помощи при ожогах. Перенос и транспортировка пострадавших. Автомобильная медицинская аптечка

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Менеджмент в сфере образования»

Цель: Ознакомить с менеджментом в сфере образования

Категория слушателей руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 17часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Введение	1	1	-
2	Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента	3	3	-
3	Функции образовательного менеджмента	5	5	-
4	Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания	1	1	-
5	Типы мотивации и мотивационные профили персонала	6	2	4
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	17	12	5

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Менеджмент в сфере образования»

Тема 1. Введение. Становление образования как отрасли экономики.

Тема 2. Образовательное учреждение как объект педагогического менеджмента. Внешняя среда образовательного учреждения. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. SWOT-анализ образовательного учреждения

Тема 3. Функции образовательного менеджмента. Классическая схема управления. Планирование как функция образовательного менеджмента. Организация. Делегирование полномочий в образовательном учреждении. Управленческие решения в системе образовательного менеджмента. Мотивация труда педагогов. Контроль: менеджмент качества образовательного процесса.

Тема 4. Имидж современного образовательного учреждения: составляющие, способы создания. Понятие «имидж». Структура имиджа. Формирование имиджа ОУ. Оценка имиджа.

Тема 5. Типы мотивации и мотивационные профили персонала. Мотивационные типы. Методика сбора информации. Обработка результатов анкетирования. Формы стимулирования.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Образовательный маркетинг»

Цель: освоение рыночных механизмов развития образовательного учреждения на основе маркетинговых подходов управления

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 18 час

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Введение	1	1	-
2	Образование как социальная услуга	5	5	-
3	Маркетинговая деятельность на рынке образования	6	6	-
4	Конкурентоспособность образовательного учреждения	1	4	-
5	Маркетинг партнёрских отношений на рынке образования	4	4	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	18	17	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Образовательный маркетинг»

Тема 1. Введение

Тема 2. Образование как социальная услуга. Современные тенденции рынка образования России. Деятельность системы образования в контексте маркетинга услуг. Специфика некоммерческих образовательных услуг. Рынок образования как рынок некоммерческих продуктов. Стоимость и финансирование некоммерческих образовательных услуг. Эффективность некоммерческих услуг. Социально-экономические детерминанты рынка образовательных услуг.

Тема 3. Маркетинговая деятельность на рынке образования. Комплекс маркетинга образовательных услуг. Маркетинговая деятельность различных образовательных учреждений.

Тема 4. Конкурентоспособность образовательного учреждения. Ценовая конкуренция на рынке образования. Качество и эффективность образовательных услуг. Дифференцированность требований потребителей к качеству образования. Оценка эффективности работы образовательного учреждения. Имидж образовательного учреждения как фактор конкурентоспособности.

Тема 5. Маркетинг партнёрских отношений на рынке образования. Поведение потребителей образовательных услуг. Изучение и формирование потребительских запросов. Мониторинг отношений потребителей к образовательному учреждению. Влияние на потребление образовательных услуг. Маркетинг образовательных услуг в контексте социоэкономики.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Социология и психология управления»

Цель: освоение теорий управления и управленческого взаимодействия

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 13 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Объект и предмет социологии и психологии управления	1	1	-
2	Основные этапы становления и развития социологии и психологии управления	1	1	-
3	Социальная сущность управления	1	1	-
4	Современное российское общество как объект и субъект управления	1	1	-
5	Основные принципы управления и виды управленческих отношений	1	1	-
6	Методы, стили и функции управления	2	2	-
7	Коммуникация в системе управления	1	1	-
8	Прикладные аспекты социологии и психологии управления	1	1	-
9	Социально-технологическая специфика управления в новых исторических условиях	1	1	-
10	Социологические и психологические особенности управленческой деятельности в организациях	1	1	-

11	Использование инновационных социальных технологий создания продуктивной трудовой среды в практике управления человеческими ресурсами	1	1	-
12	Теоретико-методологические и методические особенности социологического и психологического исследования проблем управления	1	1	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	13	12	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Социология и психология управления»

Тема 1. Объект и предмет социологии и психологии управления. Основные понятия. Содержание социального управления. Социальное управление. Управление политической сферой. Управление духовной жизнью. Специфика системного подхода к управлению. Кибернетический подход. Экономическая теория. Социально-психологический подход к управлению. Гуманизация человеческих отношений. Структура социологии и психологии управления.

Тема 2. Основные этапы становления и развития социологии и психологии управления. Методы и принципы управления.

Тема 3. Социальная сущность управления. Основные признаки социального закона. Статистические и динамические законы. Социальная система. Содержание управленческой деятельности.

Тема 4. Современное российское общество как объект и субъект управления. Системный кризис общества. Теория модернизации. Перспективы развития страны.

Тема 5. Основные принципы управления и виды управленческих отношений. Деятельность субъекта и объекта управления. Управленческие отношения. Принципы управления. Допустимые границы управления. Критерии классификации управленческих отношений

Тема 6. Методы, стили и функции управления. Качество и результаты управленческого воздействия. Методы регулирования деятельности управляемого объекта. Стиль руководства. Функции управления. Принятие решения. Социальное программирование.

Тема 7. Коммуникация в системе управления. Коммуникация как процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями и институтами. Модели коммуникации.

Тема 8. Прикладные аспекты социологии и психологии управления. Социальная инженерия. Область применения социальной инженерии. Рационализация труда посредством внедрения новых (нестандартных) форм, методов и приемов его организации. Основные задачи управления человеческими ресурсами.

Тема 9. Социально-технологическая специфика управления в новых исторических условиях. Тенденции современности. Научная концепция диалектического взаимодействия природы и человечества. Воздействие социологии и психологии управления на общество. Критический, аксиологический и классификационно-типологический анализ

Тема 10. Социологические и психологические особенности управленческой деятельности в организациях. Организация как социальный объект. Интегральная характеристика менеджмента.

Тема 11. Использование инновационных социальных технологий создания продуктивной трудовой среды в практике управления человеческими ресурсами. Инновационные социальные технологии.

Классификация социальных технологий. Социальные процессы. Создание продуктивной среды.

Тема 12. Теоретико-методологические и методические особенности социологического и психологического исследования проблем управления. Социологические и психологические методы исследования. Социометрический тест. Биографический метод. Метод фокус-групп. Технология организации массового социологического исследования.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Деловое общение»

Цель: формирование умений и навыков применения знаний психологии делового общения в сфере управления образовательным учреждением
Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений
Срок обучения: 55 часов
Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.
Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Социально-психологические аспекты делового общения	3	3	-
2	Природа общения	11	11	-
3	Общение как коммуникация	9	9	-
4	Общение как взаимодействие	11	11	-
5	Перцептивная сторона общения	4	4	-
6	Деловой спор, дискуссия, полемика	5	5	-
7	Деловые совещания и переговоры	7	7	-
8	Конфликты при общении	4	4	-
	Зачет	1	-	1
	ИТОГО	55	54	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Деловое общение»

Тема 1. Социально-психологические аспекты делового общения. Роль и сущность общения. Понятие общения. Идентификация, стереотипизация, рефлексация. Общение как деятельность. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Цели и функции общения. Виды общения. Общение как прагматическая необходимость и как самоцель.

Тема 2. Природа общения. Умение эффективно говорить. Уверенность в себе как необходимое качество оратора. Умение вести диалог. Умение слушать. Виды слушания. Роль умения слушать в деятельности руководителя. Деловая переписка. Стилистика делового письма. Структура делового письма. Современные виды деловой переписки. Искусство чтения. Телефонное общение.

Тема 3. Общение как коммуникация. Основные элементы коммуникации. Модели коммуникации. Средства общения. Типичные ошибки слушания. Ассертивность. Невербальные средства общения. Просодика и экстралингвистика. Модели коммуникации. Эффект воздействия в процессе общения. Особые трудности межличностного общения. Культура общения руководителя как фактор управления. Язык поз, жестов и интонаций. Интегрирующая роль коммуникаций. Принципы управления коммуникациями. Вербальное и невербальное общение.

Тема 4. Общение как взаимодействие. Стратегия взаимодействия. Ролевое поведение личности в общении. Социальная роль как идеальная модель поведения. Проведение интервью. Деловое общение менеджера. Поведенческая модель менеджера. Манипулирование в общении.

Тема 5. Перцептивная сторона общения. Социальная перцепция. Содержание межличностного восприятия. Ошибки атрибуции. Роль установки при восприятии человека человеком. Формирование первого впечатления о другом человеке. Предрассудки.

Тема 6. Деловой спор, дискуссия, полемика. Культура делового спора. Цели ведения спора и его предмет. Рекомендации по ведению спора. Критика. Психологические особенности ведения делового спора. Значение находчивости в споре. Конструктивные приемы ведения дискуссии. Игра слов.

Тема 7. Деловые совещания и переговоры. Деловые совещания. Публичные выступления. Техника парирования замечаний и вопросов. Деловые переговоры. Особенности переговоров. Стратегии ведения переговоров и динамика переговоров. Тактические приемы ведения переговоров. Деловые переговоры с зарубежными партнерами.

Тема 8. Конфликты при общении. Сущность и причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Предупреждение и ликвидация конфликтов.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Финансы, денежное обращение и кредит»

Цель: изучение основных финансово-кредитных категорий, приобретение навыков в области финансовых расчетов.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 16 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Деньги, денежное обращение и денежная система	1	1	-
2	Денежное обращение и денежная система	1	1	-
3	Финансы и финансовая система	6	6	-
4	Внебюджетные специальные фонды	1	1	-
5	Налоговая система России	1	1	-
6	Кредит и его функции	2	2	-
7	Рынок ценных бумаг	2	2	-
8	Международные валютно - финансовые и кредитные отношения	1	1	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	16	15	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Финансы, денежное обращение и кредит»

Тема 1. Деньги, денежное обращение и денежная система. Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег.

Тема 2. Денежное обращение и денежная система. Понятие денежного обращения. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. Международная денежная система. Денежная система Российской Федерации. Инфляция и формы ее проявления.

Тема 3. Финансы и финансовая система. Сущность финансов. Материальная основа финансовых отношений. Функции финансов. Финансовая система РФ. Методы организации финансов. Финансовая политика и управление финансами. Управление финансами. Финансовый контроль. Финансы коммерческих организаций и предприятий. Финансовые ресурсы деятельности коммерческих организаций и предприятий. Государственные финансы и их характеристика. Государственный кредит.

Тема 4. Внебюджетные специальные фонды. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования (ФСС РФ). Государственный фонд занятости населения РФ (ГФЗН). Фонды обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС).

Тема 5. Налоговая система России. Общие положения. Налоговая система.

Тема 6. Кредит и его функции. Кредит как форма движения ссудного капитала. Базовые функции кредита. Основные формы кредита и его классификация. Кредитная система. Иерархичность структуры. Банки. Центральный банк России и его функции

Тема 7. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги. Рынок ценных бумаг. Классификация рынков ценных бумаг по видам применяемых технологий торговли. Участники рынка ценных бумаг. Классификация отечественных ценных бумаг. Долговые обязательства правительства РФ. Государственные ценные бумаги для населения.

Тема 8. Международные валютно - финансовые и кредитные отношения. Мировая валютная система и ее модификация. Валютная система России. Платежный баланс России.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «**Бухгалтерский учет**»

Цель: формирование умений и навыков применения знаний бухгалтерского учета.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 9 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Содержание, основополагающие принципы финансового учета, его цели и задачи	1	1	-
2	Основы финансовой отчетности	1	1	-
3	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.	1	1	-
4	Учет денежных средств и расчетов	5	5	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	9	8	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «**Бухгалтерский учет**»

Тема 1. Содержание, основополагающие принципы финансового учета, его цели и задачи. Виды учета. Основная задача бухгалтерского учета. Нормативное регулирование финансового учета. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Основы финансовой отчетности. Учетная политика и организация учета. Обязательный аудит. Основные вопросы бизнеса.

Тема 3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Счета и двойная запись.

Тема 6. Учет денежных средств и расчетов. Учет внеоборотных активов. Способы начисления амортизации. Учет материальных оборотных средств. Учет товаров. Учет расчетов. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с персоналом по оплате труда. Учет затрат. Механизм формирования и изъятия в бюджет налога на добавленную стоимость.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «**Социальное прогнозирование**»

Цель: формирование умений и навыков применения знаний социального прогнозирования

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 62 часа

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Исторические условия возникновения и развития социального прогнозирования	9	9	-
2	Концепция «технологического прогнозирования» и ее сущность	5	5	-
3	Технология прогнозных разработок социальных процессов	10	10	-
4	Прикладная социальная прогностика. Прогнозирование конкретных проблемных ситуаций	37	37	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	62	61	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «**Социальное прогнозирование**»

Тема 1. Исторические условия возникновения и развития социального прогнозирования. Развитие представлений о будущем на ранних стадиях существования человечества. Презентизм первобытного мышления. Религиозные, утопические и философско-исторические корни теории прогнозирования. Социальное прогнозирование на рубеже xix-xx столетий. Научно-публицистический жанр «размышления о будущем». Исторические, политические и экономические условия формирования парадигмы технологического прогнозирования. Антифутурологические волны. Римский клуб и его роль в исследовании проблематики будущего. Современный этап развития исследований будущего. Глобалистика и альтернативистика.

Тема 2. Концепция «технологического прогнозирования» и ее сущность. Краткая история возникновения и развития концепции «технологического прогнозирования» в России. Методология технологического прогнозирования (формы конкретизации предвидения, типология прогнозов).

Тема 3. Технология прогнозных разработок социальных процессов. Составление программы исследования (предпрогнозная ориентация). Построение исходной (базовой) модели и ее анализ. Построение модели прогнозного фона. Поисковый прогноз. Нормативный прогноз. Верификация прогноза. Выработка рекомендаций для управления.

Тема 4. Прикладная социальная прогностика. Прогнозирование конкретных проблемных ситуаций. Прогнозы в сфере социологии политики. Ожидаемые и желаемые изменения в социальной структуре общества, в социальной организации и социальном управлении. Прогнозы в сфере социологии семьи. Перспективы начавшегося процесса депопуляции. Прогнозы в сфере социологии образования. Прогнозы в сфере социологии науки. Прогнозы в сфере социологии медицины. Прогнозы в сфере социологии культуры. Прогнозы в сфере социологии расселения. Прогнозы в сфере экологической социологии. Прогнозы в сфере социологии преступности. Прогнозы в сфере социального наркотизма (алкоголизация и дезалкоголизация общества). На переднем крае современной социальной прогностики

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Философия и развитие образования»

Цель: сформировать представление о современных тенденциях и противоречиях развития образования

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 12 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Философия образования как научное и социальное явление	6	6	-
2	Современные тенденции в образовании	5	5	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	12	11	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Философия и развитие образования»

Тема 1. Философия образования как научное и социальное явление. Предмет философии образования. Основные этапы эволюции образования как социокультурного явления. Развитие философско-антропологических идей в образовании.

Тема 2. Современные тенденции в образовании. Обусловленность содержания образования динамикой культуры и науки. Современные идеи непрерывности в образовании. Глобальные проблемы XXI века как вызов сфере высшего образования.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Педагогическое проектирование»

Цель: сформировать представление о теоретических и практических аспектах педагогического проектирования.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 29 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	История проектирования в образовании	1	1	-
2	Теоретические основы педагогического проектирования	3	3	-
3	Субъекты и объекты проектной деятельности	2	2	-
4	Логика организации проектной деятельности	5	5	-
5	Виды педагогических проектов	6	6	-
6	Основные объекты педагогического проектирования	7	7	-
7	Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования	3	3	-
8	Требования к участникам педагогического проектирования	1	1	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	29	28	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Педагогическое проектирование»

Тема 1. История проектирования в образовании. Историко-культурные источники развития педагогического проектирования. Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике. Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности.

Тема 2. Теоретические основы педагогического проектирования. Основные понятия педагогического проектирования. Педагогический проект. Соотношение понятий «проективный», «проектный», «проектировочный» применительно к сфере образования. Соотношение понятий «проектирование», «прогнозирование», «конструирование», «моделирование». Проектная культура. Педагогическая сущность проектирования. Функции проектной деятельности и виды педагогического проектирования. Уровни педагогического проектирования. Принципы проектной деятельности.

Тема 3. Субъекты и объекты проектной деятельности. Многообразие субъектов проектной деятельности. Проблема организации совокупного субъекта. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности.

Тема 4. Логика организации проектной деятельности. Этапы проектирования. Предпроектный этап. Программирование и планирование хода проекта. Этап реализации проекта. Рефлексивный и послепроектный этапы.

Тема 5. Виды педагогических проектов. Досуговые проекты. Проекты в системе профессиональной подготовки. Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления. Сетевые проекты. Международные проекты.

Тема 6. Основные объекты педагогического проектирования. Проектирование содержания образования. Логика проектирования образовательных систем. Проектирование педагогических технологий. Проектирование контекста педагогической деятельности.

Тема 7. Результаты и оценка проектной деятельности в сфере образования. Результаты проектной деятельности. Оценка результатов проектной деятельности. «Подводные рифы» проектной деятельности.

Тема 8. Требования к участникам педагогического проектирования. Особенности проектного мышления. Особенности поведения и системы отношений участника проектирования. Обучение проектной деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Управление образовательными учреждениями»

Цель: изучить основные понятия и принципы управления образовательными учреждениями

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 22 часа

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Общая характеристика управления образования в России	3	3	-
2	Внутришкольное управление как система	10	10	-
3	Управление образовательным процессом в О.У.	4	4	
4	Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении	4	4	
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	22	21	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Управление образовательными учреждениями»

Тема 1. Общая характеристика управления образования в России. Принцип непрерывности образования. Педагогические системы в образовании. Участники в процессе управленческого взаимодействия. Педагогические системы. Социальные системы.

Тема 2. Внутришкольное управление как система. Объекты и субъекты внутришкольного управления. Состав и содержание функций управления ОУ. Оптимизация управления ОУ. Проектирование структур управления. Разработка планов развития ОУ. Системы контроля и анализа. Управленческие решения.

Тема 3. Управление образовательным процессом в О.У. Уровни оразовательного процесса и особенности управления на каждом из них. Система аттестации учащихся. Педагогическая технология. Образовательная технология. Применение целевой установки в педагогическом процессе

Тема 4. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении. Объекты и субъекты воспитания. Воспитательные формы. Основные рабочие понятия. Воспитательная система. Задачи и цели воспитания. Планирование воспитательного процессе. Оценка эффективности воспитательного прцесса

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Управление персоналом в образовании»

Цель: формирование знаний об истории развития и становления понятия «персонал» как объект управления; о закономерностях построения, поддержки функционирования и развития персонала в образовательном учреждении.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 12 часа

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Управление персоналом образовательного учреждения. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях.	4	4	-
2	Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций.	1	1	-
3	Управление работой с молодыми кадрами	1	1	-
4	Деятельность руководителя процессом подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала	1	1	-
5	Мотивация и стимулирование труда персонала	3	3	-
6	Оценка эффективности управления персоналом	1	1	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	12	11	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Управление персоналом в образовании»

Тема 1. Управление персоналом образовательного учреждения. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях. История возникновения, этапы развития организационного проектирования системы управления персоналом в школоведении. Современное состояние, проблемный анализ управления персоналом образовательного учреждения. Перспективы развития управления образованием. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Содержание и принципы управления персоналом в образовательном учреждении. Содержательные основы концепций управления человеческими ресурсами. Основные функциональные обязанности в образовательном учреждении. Роль педагогических кадров в образовательном учреждении. Функциональные обязанности административного персонала. Разнообразие функциональных обязанностей младшего обслуживающего персонала. Особенности найма, отбора педагогических кадров и младшего обслуживающего персонал. Маркетинг персонала. Особенности набора персонала. Методы исследования кандидатов. Методы и способы оценки персонала. Процедура оформления на работу. Работа с кадровым резервом. Высвобождение персонала.

Тема 2. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций. Структурные подразделения образовательного учреждения. Планирование, организация и контроль структурными подразделениями образовательного учреждения. Роль методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций по развитию персонала учреждения.

Тема 3. Управление работой с молодыми кадрами. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов. Этапы профессионального становления педагога. Планирование работы с молодыми педагогами. Роль наставничества в развитии молодого педагога. Работа заместителя директора с молодыми педагогами. Психо-эмоциональный климат в коллективе и работа молодых педагогов. Основные проблемы молодых специалистов. Формы и методы работы с молодыми педагогами.

Тема 4. Деятельность руководителя процессом подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Современные формы подготовки педагогических работников. Формы переподготовки и повышения квалификации вне образовательного учреждения. Роль повышения квалификации в становлении и развитии педагога. Формы внутрифирменного повышения квалификации. Система работы методических объединений образовательного учреждения. Обучение новым образовательным технологиям. Мотивация персонала к повышению квалификации.

Тема 5. Мотивация и стимулирование труда персонала. Мотив труда. Потребности. Вознаграждение (стимулирование). Сравнительный анализ

российского и зарубежных подходов к мотивации труда. Современный российский подход к проблемам мотивации персонала.

Тема 6. Оценка эффективности управления персоналом. Аттестация и оценка работы персонала. Нормативно-правовая база аттестации педагогических работников. Деловая оценка персонала. Критерии и показатели результативности работы педагогических кадров. Участие общественных органов управления в оценке деятельности педагогических работников. Роль независимой экспертизы в оценке деятельности педагогов и администраторов.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Организационно-правовые основы образования»

Цель: формирование знаний о правовых основах

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 20 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Образование как объект правового регулирования	2	2	-
2	Законодательство об образовании	2	2	-
3	Организация образовательного процесса	6	6	-
4	Правовое положение участников образовательного процесса	9	9	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	20	19	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Организационно-правовые основы образования»

Тема 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.

Тема 2. Законодательство об образовании. Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. Законодательство зарубежных стран в области образования: основные модели.

Тема 3. Организация образовательного процесса. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Прием в образовательные учреждения. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.

Тема 4. Правовое положение участников образовательного процесса. Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся (воспитанников). Особенности правового статуса несовершеннолетних обучающихся. Правовое положение педагогических работников

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

Цель: формирование целостного представления об инвестиционных процессах

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 17 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности	1	1	-
2	Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности	2	2	-
3	Методика проведения анализа финансовых коэффициентов	8	8	-
4	Анализ перспектив развития предприятия	5	5	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	17	16	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»

Тема 1. Методологические основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности. Сущность и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Методика проведения анализа бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь основных видов бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс предприятия. Состав бухгалтерского баланса. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности. Сравнительный аналитический баланс: сущность, порядок составления, особенности.

Тема 3. Методика проведения анализа финансовых коэффициентов. Оценка имущественного положения. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости предприятия в долгосрочной перспективе. Анализ и оценка деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности.

Тема 4. Анализ перспектив развития. Оценка вероятности наступления финансовых трудностей. Методы диагностики вероятности банкротства. Рейтинговая оценка предприятия. Антикризисное управление

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Организация делопроизводства в образовании»

Цель: формирование компетентности в вопросах организации делопроизводства в образовательных учреждениях; развитие умений организации и ведения документооброта, знакомство с основными видами документов.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 7 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Теоретические основы организации делопроизводства в образовательном учреждении.	3	3	-
2	Виды документов	2	2	-
3	Формирование дел	1	1	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	7	6	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Организация делопроизводства в образовании»

Тема 1. Теоретические основы организации делопроизводства в образовательном учреждении. Технология работы с документами, организация документооборота на предприятии. Регистрация документов. Основные документы управления. Обработка поступающих документов. Обработка отправляемых документов. Порядок работы с внутренними документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Государственные стандарты по документированию.

Тема 2. Виды документов. Распорядительные документы. Виды документов. Распорядительные документы: постановление, приказ, указание, решение, распоряжение. Циклограммы приказов образовательного учреждения. Информационно - справочные документы: акт, протокол, докладная записка, объяснительная записка, справка, письма, телеграмма.

Тема 3. Формирование дел. Составление номенклатуры дел. Формирование дел.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Информационные технологии в образовании»

Цель: сформировать систему знаний, умений и навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в обучении и образовании, составляющие основу компетентности специалиста по применению информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 18 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе	1	1	-
2	Информационные технологии в образовании	1	1	-
3	Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся	6	6	-
4	Автоматизированные обучающие системы	1	1	-
5	Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности.	2	2	-
6	Дистанционное обучение	4	4	-
7	Программно-методическое обеспечение информационных технологий	2	2	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	18	17	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Информационные технологии в образовании»

Тема 1. Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе. Введение. Принципы разработки ППС ВТ и целесообразность внедрения в процесс обучения ЭВТ. Совершенствование организации работы педагога, его функций в условиях внедрения АОС. Принципы организации автоматизированного занятия в образовательном учреждении. Изменение методики работы педагога в условиях подготовки информации для АОС.

Тема 2. Информационные технологии в образовании. Цель информатизации в обществе. Процессы компьютеризации и информатизации. Возможности информационных технологий в образовании. Классификация и характеристика программных средств ИКТ.

Тема 3. Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся. Программные средства учебного назначения. Эргономическая оценка программного продукта. Электронные учебники. Контроль знаний. Тестовая система компьютерного контроля. Основные структуры применения вычислительной техники в образовании. Гигиенические требования по использованию персональных компьютеров. Дидактические условия, необходимые для эффективного использования компьютерных технологий в процессе обучения. Цели и задачи обучения информатике. Значение современных информационных технологий при обучении учащихся сельских малокомплектных школ.

Тема 4. Автоматизированные обучающие системы. Основные принципы построения. Автоматизированные обучающие системы (АОС). Автоматизированные обучающие системы: контролирующие (диалоговые) АОС. Комплексные АОС.

Тема 5. Мониторинг и экспертиза результатов учебной деятельности. Системы мониторинга в образовании. Классификация мониторинга в образовании. Особенности построения систем мониторинга в образовании. Мониторинг процесса дистанционного обучения. Мониторинг дистанционного курса.

Тема 6. Дистанционное обучение. Формы организации дистанционных занятий. История. Из опыта интеграции ДО и других форм обучения. Понятие дистанционного обучения и образования. НИТ (Новые информационные технологии). Электронный учебник.

Тема 7. Программно-методическое обеспечение информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»

_____ О.А. Творогова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРЕДМЕТА «Конфликтология»

Цель: сформировать систему знаний, умений и навыков в области управления конфликтами

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей образовательных учреждений

Срок обучения: 8 часов

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

Режим занятий: 40 часов в неделю

№ п/п	Темы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
1	Определение конфликта.	1	1	-
2	Конфликтология и конфликтологическая компетентность	1	1	-
3	Конфликтная ситуация	1	1	-
4	Мотивация оппонентов в конфликте	1	1	-
5	Психологическая и конфликтологическая устойчивость	1	1	-
6	Роль руководителя в урегулировании конфликта	2	2	-
	ЗАЧЕТ	1	-	1
	ИТОГО	8	7	1

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДМЕТА «Конфликтология»

Тема 1. Определение конфликта. Определение конфликта. Конфликт и противоречие. Типология конфликтов.

Тема 2. Конфликтология и конфликтологическая компетентность. Конфликтология. Конфликтологическая компетенция. Педагогика толерантности.

Тема 3. Конфликтная ситуация. Субъекты и участники конфликта. Объект конфликта. Предмет конфликта. Социальная среда конфликта.

Тема 4. Мотивация оппонентов в конфликте. Декларируемые и истинные мотивы сторон в конфликте. Потребности оппонентов в конфликте. Конфликтная личность.

Тема 5. Психологическая и конфликтологическая устойчивость. Психологическая устойчивость. Межличностные конфликты. Формализация межличностного конфликта. Межэтнические конфликты

Тема 6. Роль руководителя в урегулировании конфликта. Причины возникновения конфликтов в системе образования. Педагогика толерантности и разрешение конфликтов. Деятельность руководителя по разрешению конфликта между подчиненными. Стратегии поведения при разрешении конфликтов. Алгоритм деятельности по разрешению конфликта «17 шагов». Роль эмоций в конфликтной ситуации.

Приложение 1.

Технические средства обучения

Компьютер в сб. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
Мультимедиа проектор
Проекционный экран
Пакет прикладных обучающих программ

ЛИТЕРАТУРА

Адамчук, В.В. Экономика и социология труда: учебное пособие / В.В.Адамчук, О.В. Романов и др. — М.: ЮНИТИ, 2012. — 407 с. – ISBN 5-9487-00899-2.

Анализ эффективности использования рабочей силы / Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Под общ. Ред. Л.Л. Ермолович Мн. – 2014. – 465 с. – ISBN 5-188-04022-2.

Ансофф, И. Стратегическое управление: учебное пособие Сокр. пер.с англ. / И.Ансофф – М. : Экономика, 2013. – 519 с. – ISBN 978-5-238-02321-5.

Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям«Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А.Я. Анцупов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 391 с.

Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 239 с.

Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 439 с.

Беллендир М.В., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГУЭУ, 2008. – 158 с.

Беляев, А.А. Антикризисное управление.: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / А.А. Беляев, Э.М. Коротков. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с.

Смагина М.Н., Герасимов Б.И., Пархоменко Л.В. Процессы системы менеджмента качества / Под науч. ред. д-ра экон. наук, проф. Б.И. Герасимова. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. 100 с.
Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2016. — 320 с.

Виноградова, М.В. Основы дипломного проектирования: Учебно-методическое пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» / М.В. Виноградова. — М.: Дашков и К, 2013. — 272 с.

Генкин Б. М. Экономика и социология труда: учеб. для вузов Б. М. Генкин. — 7-е изд., доп. — М. : Норма, 2007. — 448 с.

Десслер, Гари. Управление персоналом: учебное пособие / под ред. Р.И. Шленова. — М.: Издательство «БИНОМ», 2014. — 432 с.

Дубова, Е.А. Управление персоналом в быстрорастущих компаниях: учебное пособие.- Е.А. Дубова, С.П. Хамаганова // Справочник по управлению персоналом. — № 2. — 2015. — С. 15. – ISBN 5-188-04022-2.

Дьякова О.В. Разработка системы показателей оценки эффективности управления // Научное обозрение. — 2013. — № 2. — С. 284 — 291.

Евграфова Л.Е. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента компании // Актуальные вопросы экономических наук. — 2013. — № 35. — С. 153 — 158.

Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебное пособие / А.П. Егоршин. – Н.Новгород: НИМБ, 2014. – 720 с. – ISBN 5-9487-00899-2.

Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: Дашков и К, 2013. — 380 с.

Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие / Н.Б. Ермасова. — М.: ИТК Дашков и К, 2014. — 380 с.

Зайцев, Н. Л. Экономика организации: учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. / Н. Л. Зайцев. – М.: Издательство «Экзамен», 2014. – 624 с. – ISBN 978-5-390-00143-3.

Ибрагимова, Н.А. Организация процесса подготовки и принятия кадровых решений / Н.А. Ибрагимова // Справочник по управлению персоналом. — № 10.- 2013. — С.21-30. – ISBN 978-5-238-02321-5.

Кандаш, М.Н. Рассчитывать численность работников надо по новому/ М.Н. Кандаш // Главбух. 2014.- №18.- С. 23-24– ISBN 5-188-04022-2.

Колосова, Р.П., Рощин С.Ю. Экономика труда: от НОТ к теории социально – трудовых отношений / Р.П. Колосова, С.Ю. Рощин // ВМУ: сер.6.экономика. – 2014.- №6.- С. 12-14 – ISBN 978-5-9273-1527-7

Комлев М.Х. Система ключевых показателей эффективности как инструмент совершенствования менеджмента организации // Теория и практика общественного развития. — 2015. — № 20. — С. 107 — 109.

Коробко, В.И. Охрана труда: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление на предприятии», «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / В.И. Коробко… — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 239 с.

Коробко, В.И. Теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с.

Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. — М.: Академия, 2014. — 208 с.

Латфуллин Г,А., Никитин А.С., Серебрянников С.С. Теория менеджмента. — СПб.: Питер, 2016. — 464 с.

Липатов, В.С. Управление персоналом организации: учебное пособие / В.С.Липатов. — М.: Люкс-арт, 2014. — 356 с. – ISBN 950-4-450-00157-2.

Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: Учебник для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2012. — 488 с.

Лукичева, Л.И. Управленческие решения: Учебник по специальности «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев; Под ред. Ю.П. Анискин. — М.: Омега-Л, 2011. — 384 с.

Мамаева, Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность / Л.Н. Мамаева. — М.: КноРус, 2013. — 232 с.

Мартыненко, Д.С. Изменение процедуры оценки персонала в связи с изменением клиентской стратегии/ Д.С. Мартыненко // Справочник по управлению персоналом. — № 10. — 2013. — С.90-93. – ISBN 5-9487-00899-2.

Маслов, Е.В. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / под ред. П.В. Шеметова. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 312 с. – ISBN 978-5-390-00143-3.

Махмутова, А. Непрерывное образование и качество трудовой жизни молодежи / А. Махмутова // Человек и труд. — 2014. — № 1. — С. 53-55 – ISBN 978-5-390-00143-3.

Менеджмент организации: учебное пособие / Под ред. З.М. Румянцевой. — М.: ИНФРА-М, 2005. — 432 с.

Мордовин, С.К. Управление человеческими ресурсами: модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 16: учебное пособие / С.К.Мордовин. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 360 с. – ISBN 978-5-238-02321-5.

Московская, П.М. Возьмите управление персоналом в свои руки / П.М. Московская // Управление персоналом. — №3. — 2014.- С.42-43. — ISBN 455-5-480- 01323-3.

Назарова В.В., Бирюкова Д.С. Стоимостные методы оценки эффективности менеджмента компании // Научный журнал НИУ ИТМО. Серия: Экономика и экологический менеджмент. — 2014. — № 3. — С. 393 — 414.

Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Эриашвили . — М.: ЮНИТИ, 2013. — 511 с.

Пилчер, Т. Бенчмаркинг как средство повышения конкурентоспособности компании [Текст] / Т.Пилчер // Европейское качество. Дайджест. – 2015. — № 1. — С.41-45. – ISBN 5-9487-00899-2.

Самыгин, С.И. Менеджмент персонала: учебное пособие / С.И.Самыгин, Л.Д. Столяренко. — Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2014.- 480 с. – ISBN 955-5-230-00677-5.

Сергеев, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Сергеев. – 2-е изд. Перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2012. – 304 с. – ISBN 5-9487-00899-2.

Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом: учебное пособие / В.А. Спивак. – СПб.: Питер, 2014. — 416 с. – ISBN 978-5-390-00143-3.

Тебекин, А.В. Менеджмент организации.: Учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — М.: КноРус, 2011. — 424 с.

Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 256 с.

Травин, В.В. Менеджмент персонала предприятия : учебное пособие / В.В.Травин, В.А. Дятлов. – М.: Дело, 2013. – 272 с. — ISBN 455-5-480-01323-3.

Травин, В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента : учебное пособие / В.В. Травин, В.А. Дятлов- М.: 2013. — 288 с. — ISBN 462-5-480- 01112-2.

Угрюмова Н.В., Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение. — СПб.: Питер, 2015. — 288 с.

Управление персоналом : учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 423 с. – ISBN 978-5-9273-1527-7

Фрейдина, Е.В. Исследование систем управления: Учебное пособие по специальности „Менеджмент организации“ / Е.В. Фрейдина; Под ред. Ю.В. Гусев. — М.: Омега-Л, 2013. — 368 с.

Шапиро, В.Д. Управление проектами: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / И.И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; Под общ. ред. И.И. Мазур. — М.: Омега-Л, 2013. — 960 с.

Шекшня, С.В. Управление персоналом современной организации : учебное пособие / С.В. Шекшня. — М.: ЮНИТИ, 2013. — 560 с. – ISBN 5-9487-00899-2.

Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2013. — 398 с.

Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности „Менеджмент организации“ / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2011. — 398 с.

Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности „Менеджмент

организации“ / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2013. — 398 с.

Ширяева, Л. Ставка на внутрифирменное обучение / Л. Ширяев // Человек и труд №5, 2014.- С. 22 — 23. – ISBN 978-5-238-02321-5.

Абчук, В. А. Менеджмент для педагогических специальностей : учеб, пособие для студ. / В. А. Абчук, А. П. Панфилова. — М.: Академия, 2010.

Акиифиева, Н. В. Государственно-общественное управление образовательными системами: учеб.-метод. пособие / Н. В. Акинфиева, А. П. Владимирова. — Саратов: Приволжск. кн. изд-во, 2001.

Башарина, Л. А. Организационные технологии управления школой / Л. А. Башарина, И. В. Гришина. — СПб.: Каро, 2003.

Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами / С. В. Воробьева. — М.: Академия, 2008.

Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании / М. А. Гончаров. — М.: Кнорус, 2010.

Корзпикова, Г. Г. Менеджмент в образовании: практический курс : учеб, пособие / Г. Г. Корзникова. — Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. пед ун-та, 2006.

Менеджмент образования : учеб, пособие / под ред. А. П. Егоршина. — М. : Логос, 2009.

Мижериков, В. А. Управление общеобразовательным учреждением. Словарь-справочник/ В. А. Мижериков. — М.: Академия, 2010.

Панферова, Я. Я. Управление в системе образования : учеб, пособие / II. II. Панферова. — Ростов н/Д : Феникс, 2010.

Управление образовательными системами / под. ред. В. С. Кукушкина. — М.: МАрТ, 2003.

Шамова, Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова, В. П. Третьяков, Н. П. Капустин. — М.: Владос, 2002.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»
_____ / О. А. Творогова

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
Учебной программы дополнительного профессионального образования «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.2.1	1.2.1
10^{40}-12^{10}	1.1.1	1.1.2	1.1.3		
12^{20}-13^{50}	1.1.2	1.1.3	1.1.4		
14^{00}-15^{30}	1.1.2	1.1.3	Зачет		
15^{40}-17^{10}	1.1.2	1.1.3	1.2.1		

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.2.1	1.2.1	1.2.1	1.2.1	1.2.1
10^{40}-12^{10}					
12^{20}-13^{50}					
14^{00}-15^{30}					
15^{40}-17^{10}					

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.2.1	1.2.1	1.2.1	1.2.2	1.3.1,1.3.2
10^{40}-12^{10}			1.2.1	1.2.2	1.3.3
12^{20}-13^{50}			1.2.1	1.2.2	1.3.4
14^{00}-15^{30}			1.2.2	1.2.2	1.3.5
15^{40}-17^{10}			1.2.2	Зачет	1.3.6

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.3.6,1.3.7	Зачет	1.4.1	1.4.4	1.4.7
10^{40}-12^{10}	1.3.8	1.4.1	1.4.1	1.4.5	Зачет
12^{20}-13^{50}	1.3.9, 1.3.10	1.4.1	1.4.2	1.4.6	1.5.1, 1.5.2
14^{00}-15^{30}	1.3.11	1.4.1	1.4.2, 1.4.3	1.4.6	1.5.2
15^{40}-17^{10}	1.3.12	1.4.1	1.4.4	1.4.7	

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.5.3	1.5.5	1.6.3	1.6.5	1.7.5
10^{40}-12^{10}	1.5.3	Зачет	1.6.3	1.6.5	1.7.6
12^{20}-13^{50}	1.5.3, 1.5.4	1.6.1, 1.6.2	1.6.3	Зачет	1.7.7, 1.7.8
14^{00}-15^{30}	1.5.5	1.6.2	1.6.4	1.7.1, 1.7.2	1.7.9,1.7.10
15^{40}-17^{10}	1.5.5	1.6.2	1.6.4	1.7.3, 1.7.4	1.7.11, 1.7.12

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ

9^{00}-10^{30}	Зачет	1.8.2	1.8.3	1.8.4	1.8.6
10^{40}-12^{10}	1.8.1	1.8.2	1.8.3	1.8.4	1.8.6
12^{20}-13^{50}	1.8.1, 1.8.2	1.8.2	1.8.3, 1.8.4	1.8.4	1.8.6, 1.8.7
14^{00}-15^{30}	1.8.2	1.8.3	1.8.4	1.8.5	1.8.7
15^{40}-17^{10}	1.8.2	1.8.3	1.8.4	1.8.5	1.8.7

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.8.7	1.9.3	1.9.7	1.10.4	1.11.1
10^{40}-12^{10}	1.8.8	1.9.3	1.9.8	1.10.4	1.11.1
12^{20}-13^{50}	1.8.8	1.9.3	Зачет	Зачет	1.11.1, 1.11.2
14^{00}-15^{30}	Зачет	1.9.4, 1.9.5	1.10.1, 1.10.2	1.11.1	1.11.2
15^{40}-17^{10}	1.9.1, 1.9.2	1.9.6	1.10.3, 1.10.4	1.11.1	1.11.2

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	1.11.3	1.11.4	1.11.4	1.11.4	1.11.4
10^{40}-12^{10}					1.11.4
12^{20}-13^{50}					1.11.4
14^{00}-15^{30}					1.11.4
15^{40}-17^{10}					Зачет

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	2.1.1	2.1.2	2.2.4	2.2.5	2.2.7
10^{40}-12^{10}	2.1.1	Зачет	2.2.4	2.2.6	2.2.7, 2,2.8
12^{20}-13^{50}	2.1.1	2.2.1, 2.2.2	2.2.4		Зачет
14^{00}-15^{30}	2.1.2	2.2.2	2.2.5		2.3.1
15^{40}-17^{10}	2.1.2	2.2.3	2.2.5		2.3.1

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	2.3.2	2.3.3	2.4.1	2.4.6	2.5.3
10^{40}-12^{10}			2.4.1	Зачет	2.5.3
12^{20}-13^{50}		2.3.4	2.4.2, 2.4.3	2.5.1	2.5.4
14^{00}-15^{30}			2.4.4, 2.4.5	2.5.2	2.5.4
15^{40}-17^{10}		Зачет	2.4.5	2.5.3	2.5.4

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	2.5.4	2.6.3	2.6.4	2.7.2	2.8.3
10^{40}-12^{10}	2.5.4	2.6.3	2.6.4	2.7.3.	2.8.3

12^{20}-13^{50}	Зачет	2.6.3	Зачет	Зачет	2.8.4
14^{00}-15^{30}	2.6.1	2.6.3	2.7.1	2.8.1, 2.8.2	2.8.5
15^{40}-17^{10}	2.6.2	2.6.4	2.7.1	2.8.3	2.8.6

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
9^{00}-10^{30}	2.8.6	2.9.3	Итоговая аттестация		
10^{40}-12^{10}	2.8.7	2.9.4			
12^{20}-13^{50}	Зачет	2.9.5			
14^{00}-15^{30}	2.9.1	2.9.6			
15^{40}-17^{10}	2.9.2	Зачет			