

**Сведения о дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки по направлению  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

<b>Уровень образования</b>	дополнительное профессиональное образование.
<b>Форма обучения</b>	очная (с использованием ДОТ).
<b>Нормативный срок обучения</b>	537 часов
<b>Описание образовательной программы</b>	<p>Стабильное функционирование и развитие образовательных систем напрямую зависит от качества управления образованием. Изменения социально-экономической ситуации в стране, расширение самостоятельности образовательных учреждений постоянно модифицируют задачи и функции управления, повышают требования к управленческим кадрам, к их профессиональной компетенции.</p> <p>До сих пор большое количество действующих руководителей образовательных учреждений и специалистов органов управления образованием не имеют профессионального образования в области управления.</p> <p>Поэтому основное назначение профессиональной переподготовки руководителей образовательных учреждений по программе "Менеджмент в образовании" состоит в том, чтобы управленцы получили базовые знания о менеджменте, законах управления, повысили профессиональную компетентность в области управления образовательным учреждением.</p> <p>Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с Приказом здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.</p> <p>Программа реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего образования. Рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей образовательных учреждений всех типов и видов.</p> <p>Цель программы: обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров в качестве менеджеров образования с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.</p> <p>Задачи программы: подготовить на основе современных требований специалистов управления образовательными учреждениями к следующим видам деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>информационно-аналитической,</li> <li>проектно-исследовательской;</li> <li>организационной,</li> <li>финансово-экономической;</li> <li>административно-хозяйственной;</li> <li>инновационной;</li> <li>методической.</li> </ul>

## Учебный план

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Абсолют Учебный центр»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ЧУДПО «Абсолют УЦ»



О.А. Творогова  
20.02.2019 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»

**Цель:** профессиональная переподготовка руководителей органов управления образованием

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей образовательных учреждений.

**Срок обучения:** 537 часов

**Форма обучения:** очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

**Режим занятий:** 40 часов в неделю

№ п/п	Предметы	Всего часов	В том числе	
			теоретические занятия	практические занятия
<b>1</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КУРС</b>	<b>377</b>	<b>358</b>	<b>19</b>
1.1	Экономическая теория	25	22	3
1.2	Основы административного и гражданского права	111	110	1
1.3	Трудовое право	21	19	2
1.4	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	30	28	2
1.5	Менеджмент в сфере образования	17	12	5
1.6	Образовательный маркетинг	18	17	1
1.7	Социология и психология управления	13	12	1
1.8	Деловое общение	55	54	1
1.9	Финансы, денежное обращение и кредит	16	15	1
1.10	Бухгалтерский учет	9	8	1
1.11	Социальное прогнозирование	62	61	1
<b>2</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНЫЙ КУРС</b>	<b>145</b>	<b>136</b>	<b>9</b>
2.1	Философия и развитие образования	12	11	1
2.2	Педагогическое проектирование	29	28	1

5

2.3	Управление образовательными учреждениями	22	21	1
2.4	Управление персоналом в образовании	12	11	1
2.5	Организационно-правовые основы образования	20	19	1
2.6	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании	17	16	1
2.7	Организация делопроизводства в образовании	7	6	1
2.8	Информационные технологии в образовании	18	17	1
2.9	Конфликтология	8	7	1
	Консультации	11	11	-
	Экзамен	4	-	4
	<b>ИТОГО</b>	<b>537</b>	<b>505</b>	<b>32</b>

## Аннотация к программе

Стабильное функционирование и развитие образовательных систем напрямую зависит от качества управления образованием. Изменения социально-экономической ситуации в стране, расширение самостоятельности образовательных учреждений постоянно модифицируют задачи и функции управления, повышают требования к управленческим кадрам, к их профессиональной компетенции.

До сих пор большое количество действующих руководителей образовательных учреждений и специалистов органов управления образованием не имеют профессионального образования в области управления.

Поэтому основное назначение профессиональной переподготовки руководителей образовательных учреждений по программе "Менеджмент в образовании" состоит в том, чтобы управленцы получили базовые знания о менеджменте, законах управления, повысили профессиональную компетентность в области управления образовательным учреждением.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с Приказом здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент», утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего образования. Рассчитана на профессиональную переподготовку действующих руководителей образовательных учреждений всех типов и видов.

Цель программы: обеспечить качественную переподготовку руководителей образовательных учреждений всех типов и видов, специалистов муниципальных образовательных систем, резерва управленческих кадров в качестве менеджеров образования с целью овладения ими новыми компетентностями, современными средствами и инструментами управленческой деятельности.

Задачи программы: подготовить на основе современных требований специалистов управления образовательными учреждениями к следующим видам деятельности:

- информационно-аналитической,
- проектно-исследовательской;
- организационной,
- финансово-экономической;
- административно-хозяйственной;
- инновационной;
- методической.

Планируемые результаты обучения к уровню подготовки лиц, успешно завершивших освоение Дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» - слушатель в результате обучения получит следующие профессиональные компетенции:

- организационно-управленческая деятельность:
  - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
  - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
  - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
  - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
  - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</li> <li>- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</li> <li>- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul> <p>информационно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</li> <li>- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> <li>- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;</li> <li>- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;</li> </ul> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для - формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</li> <li>- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности);</li> <li>- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых структур;</li> </ul> <p>В случае успешного завершения обучения по Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» выпускнику, прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.</p> <p>Профессиональная переподготовка по программе при наличии высшего профессионального образования предоставляет возможность выпускнику занимать должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения, его структурного подразделения;</li> <li>Заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения</li> </ul> <p>Требования к условиям реализации программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-</p>
--	--

	<p>методическому и кадровому обеспечению, а также правами и обязанностями образовательного учреждения.</p> <p>Требования к организации учебного процесса:</p> <p>Учебные группы создаются численностью до 25 человек.</p> <p>Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.</p> <p>Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку.</p> <p>Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).</p> <p>При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий используется шаговый технологический процесс.</p> <p>Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса:</p> <p>Для проведения занятий оборудуются специализированные кабинеты.</p> <p>Перечень учебных материалов содержится в приложении № 1 к программе.</p> <p>Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса:</p> <p>Преподаватели должны иметь Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Освоение Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» завершается обязательной итоговой аттестацией.</p> <p>К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие академической задолженности. Оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации утверждаются директором ЧУДПО «Абсолют УЦ» в Методические рекомендации об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, которые являются неотъемлемой частью Дополнительной профессиональной программы переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании»</p> <p>Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой аттестационной комиссией, которая назначается приказом Директора ЧУДПО «Абсолют УЦ».</p> <p>Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в форме тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Не допускается ни одной ошибки.</p> <p>Права и обязанности ЧУДПО «Абсолют УЦ»:</p> <p>ЧУДПО «Абсолют УЦ», при Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– привлекать для проведения занятий ученых, специалистов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</li> <li>– изменять последовательность изучения тем учебного предмета при условии выполнения программы учебного предмета;</li> <li>– увеличивать количество часов, отведенных на изучение учебных предметов и тем;</li> <li>– вводить дополнительные темы обучения.</li> </ul>
Календарный учебный график	<a href="https://yadi.sk/i/k3y0_qCJTG-NbQ">https://yadi.sk/i/k3y0_qCJTG-NbQ</a>
Методические рекомендации	<a href="https://yadi.sk/i/fi_m1yfmTYgOUw">https://yadi.sk/i/fi_m1yfmTYgOUw</a>
Дополнительная профессиональная программа	<a href="https://yadi.sk/i/SttpG2DcbeKGFg">https://yadi.sk/i/SttpG2DcbeKGFg</a>

<p>профессионально й переподготовки по направлению «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»</p>	
<p>численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p>	0
	0
	20
<p>Язык образования</p>	Русский